

Workshopliste

Her er en liste over de fem workshops, du kan melde dig til. Du vælger en af dem og krydser den valgte workshop af i tilmeldingsskemaet.

1 Hvordan kan kvalitetsrapportens konklusioner formidles til politikerne på en optimal måde?

- Hvordan kan der skabes enkelhed og overblik, uden at vigtige elementer går tabt?
- Hvordan kan ikke kvantificerbare oplysninger formidles klart?
- Hvordan kan man sætte fokus på særlige områder?
- Hvilke metoder kan anvendes til at formidle rapportens konklusioner til politikerne ud over det kommunalbestyrelsesmøde, hvor rapporten behandles?
- Hvordan sætter vi resultaterne i relation til udgangspunkt, rammer, vilkår og proces?

Ansvarlig procesleder:

Hanne Bertelsen, KL

2 Hvordan kan kvalitetsrapporten bidrage til at formulere fremadrettede udviklingsstrategier på forskellige niveauer?

- Hvordan gøres analyser og konklusioner relevante, nærværende og retningsanvisende over for alle parter?
- Hvordan kan rapporten skabe en sammenhæng mellem den besluttede lokale skolepolitik og virkeligheden på skolerne?
- Hvordan kan man organisere og strukturere en tværgående dialog i kommunen om kvalitetsudvikling på baggrund af rapporten?

Ansvarlig procesleder:

Gitte Høj Nielsen, CEPRA

3 Hvordan kan kvalitetsrapporten synliggøre og styrke udviklingen af de pædagogiske processer på skolerne?

- Hvilke metoder og værktøjer kan anvendes til at belyse de pædagogiske processer?
- Hvordan formidles de pædagogiske processer, så de bliver relevante, nærværende og retnings-anvisende for alle parter?
- Hvordan vælges de område, man vil se nærmere på?
- Hvordan kan analyse og formidling af pædagogiske processer sikre en udviklingsorienteret refleksion over praksis?

Ansvarlig procesleder:

Claus Hjortdal, Skolelederforeningen

4 Kvalitetsrapporten som et styringsredskab.

- Hvad er forudsætningerne for, at kvalitetsrapporterne kan anvendes som styringsredskab for både kommunalbestyrelsen, forvaltningen og skolelederne?
- Hvad skal der til, for at kvalitetsrapporten kan erstatte og / eller supplere andre styringsredskaber?

Ansvarlig procesleder:
Anne Marie Illum, BKF

5 Handlingsplan og opfølgning herpå

- Hvordan formuleres en god og præcis handlingsplan?
- Hvordan gøres handlingsplanen relevant og acceptabel for dem, den er rettet mod?
- Hvordan sikres en god opfølgning på handlingsplanen?

Ansvarlig procesleder:
Henriette Holmsgaard, Skolestyrelsen

